



InfiniteConnect

使用者指南



系統要求	02
InfiniteConnect 安裝	03
基本功能：	
• 撥打電話	04
• 接聽來電	05
• 來電等候	05
• 保留通話	06
• 來電轉接	06
• 諮詢轉接	07
• 合併通話 (電話會議)	08
• 新增聯絡人 (通訊錄)	09
• 通話記錄	10
• 設置同步響鈴	11
• 選擇鈴聲	11
• 請勿打擾	12
• 拒絕匿名電話	12
• 來電轉駁	13
• 來電轉駁至留言信箱	14-15
• 查閱您的留言信箱	16
• 收聽留言信箱	17
• 查看線上狀態	18
技術支援	18

系統要求

查看這些系統需求以驗證您是否可以在電腦、行動裝置或 Web 瀏覽器上使用 Webex 應用程式。

The diagram illustrates the system requirements for Webex, categorized into Desktop, Mobile, and Browsers. Under Desktop, it shows a laptop displaying the Webex interface, with sub-sections for Windows and Mac. Under Mobile, it shows an iPhone and an Android phone. Under Browsers, it lists supported web browsers: Edge, Chrome, Firefox, and Safari, each accompanied by its respective logo.

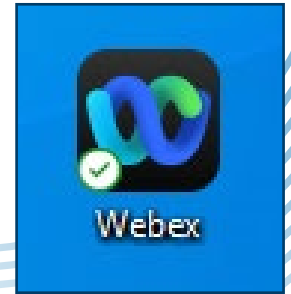
- **客戶端下載**：Cisco Webex | 下載或掃描下方二維碼

The 'Download Webex' interface provides download links for various operating systems and mobile devices. It includes buttons for 'Download for Windows (64 bit)', 'Download for Windows (32 bit)', 'Download for macOS (Intel chip)', and 'Download for macOS (M1 chip)'. Additionally, it features links to 'Download on the App Store' and 'GET IT ON Google Play', along with a QR code for mobile app installation.

InfiniteConnect 安裝

如何啟動和登錄 InfiniteConnect (Webex)

- 要啟動 InfiniteConnect，請仔細檢查名為 Webex 的桌面圖示



- 當顯示第一個版面時，請使用**您的電子郵件地址**登錄，然後按“**登入**”。



- **然後輸入您的用戶名：**
您的電話號碼@hkbninfi.com 輸入密碼後按“**提交**”。



緊急呼叫通知


重要緊急撥號（例如 911、999、112、119）

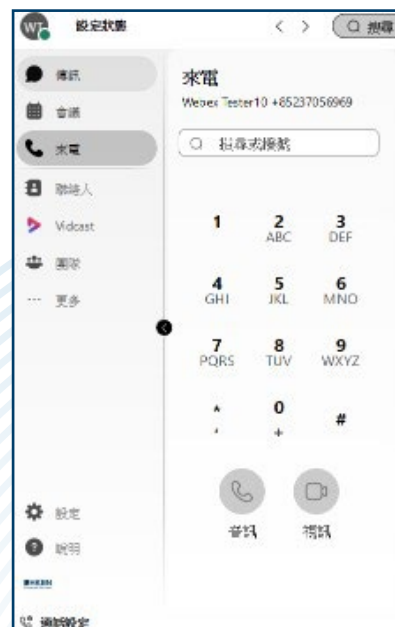
警告：



僅使用您的軟體電話從您註冊的實際位置撥打緊急服務電話。從註冊的實體位置以外的地方撥號可能會將緊急呼叫路由到不正確的調度中心或提供不正確的位置信息，從而可能延遲或阻止緊急服務。請根據您的服務提供者提供的工具、說明和方法查看並更新您的緊急位置。您的服務提供者可能不支援在您所在國家/地區之外獲得緊急服務。

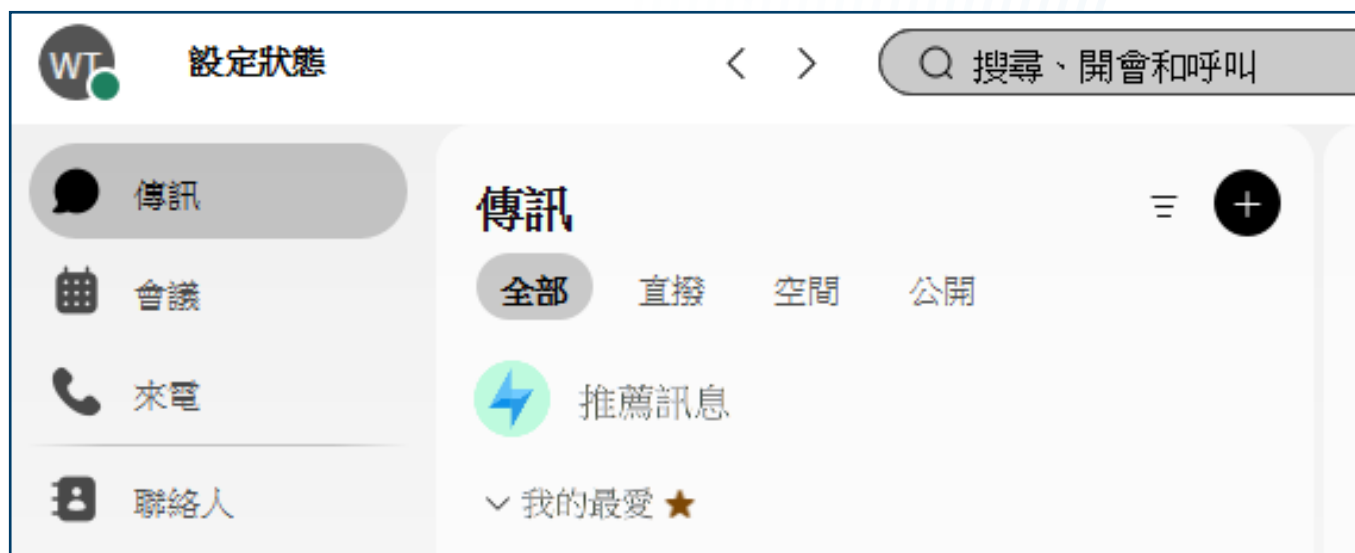
撥打電話

若要從 Webex 撥打號碼，請前往**來電**，使用撥號盤輸入您想要聯絡的號碼。然後按下**音訊** 。

若要按姓名撥打電話，請在撥號盤中鍵入姓名。然後按下**音訊** 。



您還可以從**傳訊**的聊天清單來撥打電話。在新聊天頂部的收件者字段中輸入一個或多個姓名，然後從右上角選擇**視頻通話**  或**音訊通話**  開始通話。



注意：內部使用預設一對一視訊通話。

接聽來電

當您接到電話時，您將收到一則通知，可讓您能夠**接聽**、**拒絕**或**訊息**。

接聽：接聽電話。

拒絕：如果你現在不能回答。

訊息：如果您想改用聊天訊息進行回答。



來電等候

在通話中，您可以保留您正在進行的通話並接聽來電。如果您接到某人的電話，您將看到：

保留並應答：接聽電話。

拒絕：如果你現在不能回答。

訊息：如果您想改用聊天訊息進行回答。



您可以透過通話設定來啟用/關閉來電等候：

選擇**來電**，然後啟用/關閉**呼叫等待**。



保留通話

要將通話置於保留狀態，請在通話視窗中選擇**更多選項** (⋮)，然後選擇**保留**。

通話中的每個人都會收到通知他們已被擱置，您可以透過點擊繼續通話 **Resume**。

處於等待狀態的人(包括您)將無法看到或聽到通話中的其他人。螢幕分享將暫時停止。一旦您恢復通話，一切都會恢復正常。

注意：通話者在等待時會聽到音樂。



來電轉接

當您在通話中時，可以轉移通話到其他人。請在通話視窗中選擇**更多選項** (⋮)，然後選擇**轉接**。



開始輸入您想要將通話轉接到的電話號碼或姓名，並在出現時選擇它們。

要完成，請選擇**立即轉接**。



諮詢轉接

如您希望先和要轉接電話的對象進行諮詢，再轉接。

當您在通話中時，選擇**更多選項** (⋮)，然後選擇—>**轉接**。開始輸入您想要將通話轉接到的電話號碼或姓名，並在出現時選擇它們。

然後，選擇—>**先諮詢**。

要完成，請選擇—>**完成轉移**。



您可以**搜索或撥打號碼**，輸入您要聯繫的電話號碼或姓名，並在它們出現時選擇它們。您可以打電話給他們或通過聊天與他們協商。


要完成操作，請再次選擇—>**先諮詢** (👤)。




注意：當您啟動諮詢然後轉接時，在線的人都會聽到音樂。

合併通話（電話會議）

當第二個通話接通時，您可以將其與第一個通話合併。或者當您**收到新通話**時，您的另一個通話將自動置於保留狀態。然後，您可以選擇將新通話與第一個通話合併。

移至通話控制項並**選擇更多操作** —><— **合併** 。



或者，您可以轉到通話控板，然後**選擇更多操作**   **會議** 進行另一次通話。



然後選擇 **Merge** **合併** 進行通話會議。

注意：當您再次撥打電話時，第一個通話將自動置於保留狀態。

新增聯絡人（通訊錄）

要添加您的聯絡人，請轉到  **聯絡人**，然後按  **聯絡人** 清單頂部，然後選擇 **新增聯絡人**。

選擇 **建立自訂聯絡人**，然後輸入資訊和號碼，將它們 **儲存** 為聯絡人。

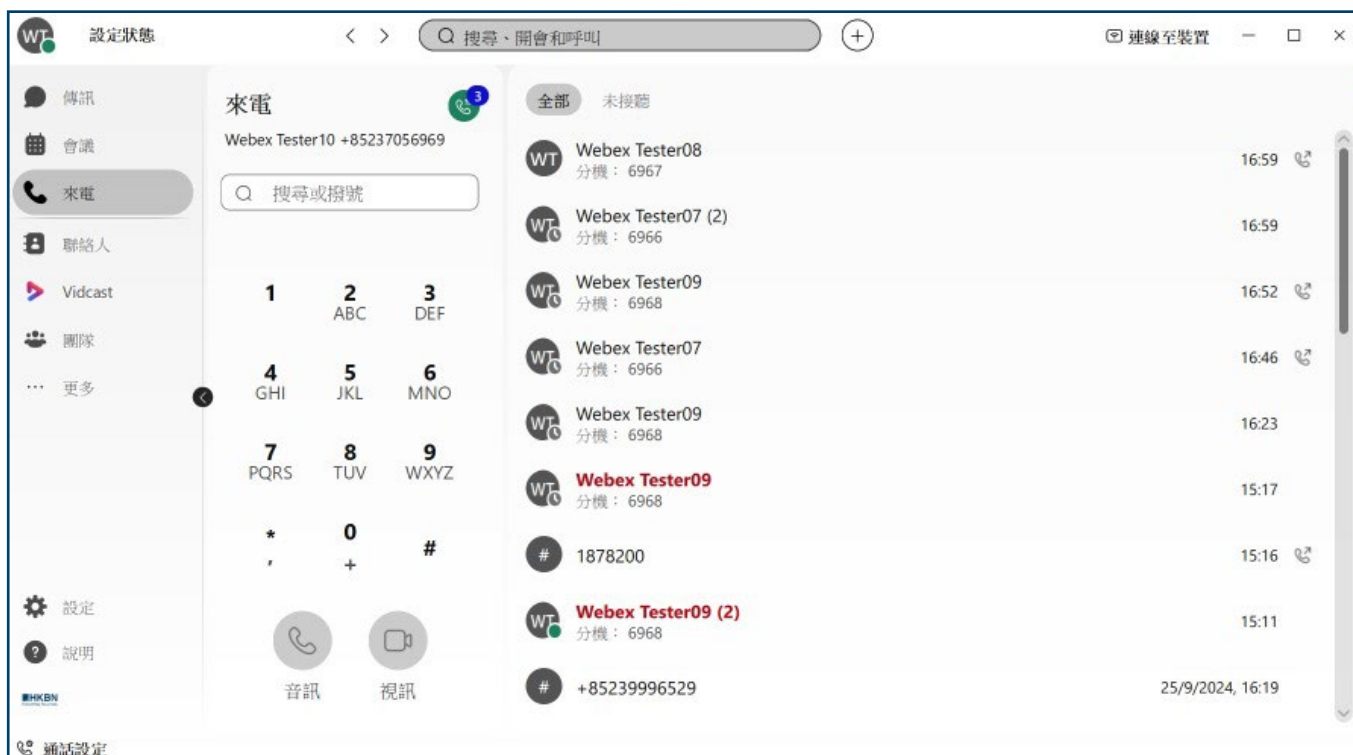




此人現在顯示在相應組下的 **聯絡人** 清單中 ，您可以直接從那裡向他們發送消息或與他們通話。

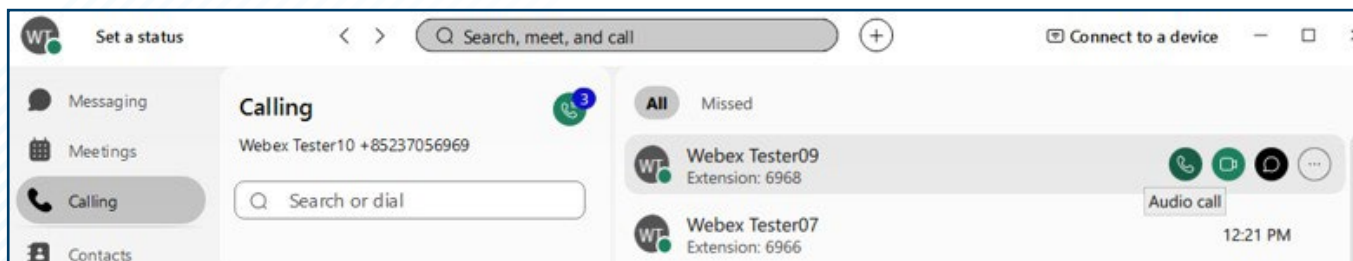
注意：您可以新增添加最多 500 個聯絡人清單(包括位於您裝置上的聯絡人)，然後對他們進行分組並自定義聯絡人資訊。

通話記錄

轉到**來電**  並選擇**全部**以查看您接聽過的所有電話，或選擇**未接聽**在篩選您錯過的電話。



您可以直接從通話記錄中回電，方法是將滑鼠懸停在條目上，然後選擇**音訊通話**  還是**視頻通話** 。



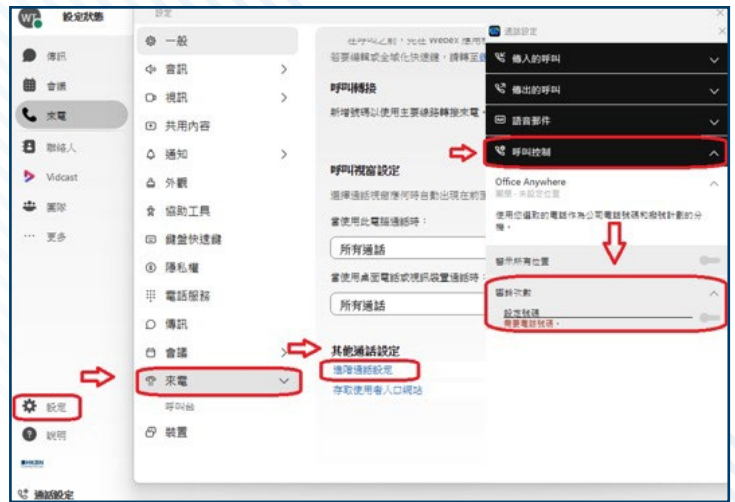
注意：您最多可以查看過去 30 天內撥打、接聽和未接的 200 個電話。

設置同步響鈴

如果您希望來電同時響鈴於您和其他人(例如代理人)，您可以前往**設定**，然後選擇**來電**。

在**進階通話設定**下，選擇**呼叫控制**，然後選擇**Office Anywhere**。

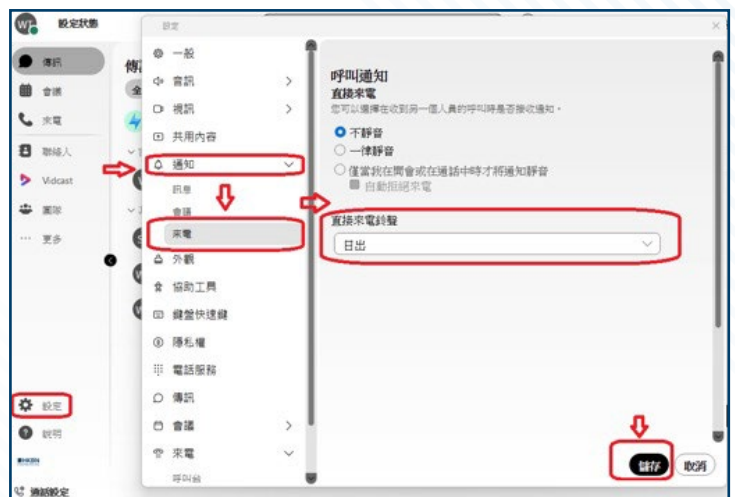
如果您想同時響鈴，請打開**切換開關**並輸入電話號碼。



選擇鈴聲

要設定您的來電鈴聲，您可以前往**設定**，然後選擇「**通知 > 來電**」。

在**直接來電鈴聲**下，您可以從鈴聲清單中選擇一個選項，然後按下儲存。




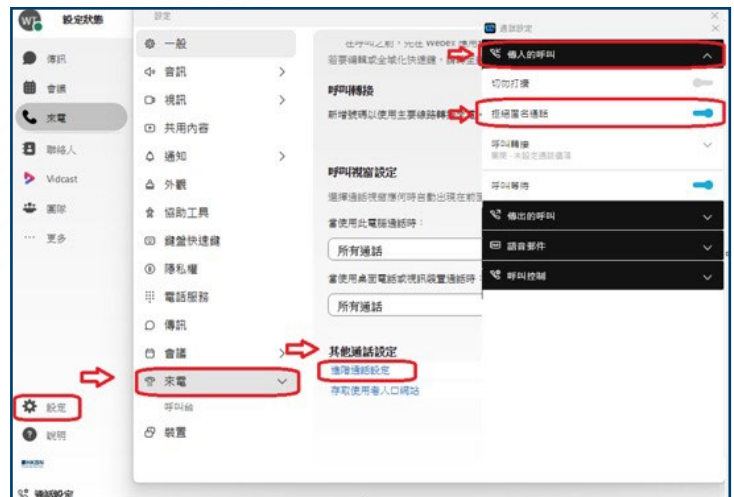
請勿打擾

如果不想被打擾，則可以使用「請勿打擾」功能將來電靜音。啟用後，來電者會聽到忙線處理。

要封鎖所有來電，您可以前往設定，然後選擇**來電 > 進階通話設定**下，選擇傳入的呼叫。開啟切換開關，然後打開切勿打擾模式。

但是，即使切勿打擾已開啟，您仍然可以收到尋呼、對講和緊急呼叫。

當您的電話處於切勿打擾  模式時，您可以在標題中看到紅色條和免打擾圖示。

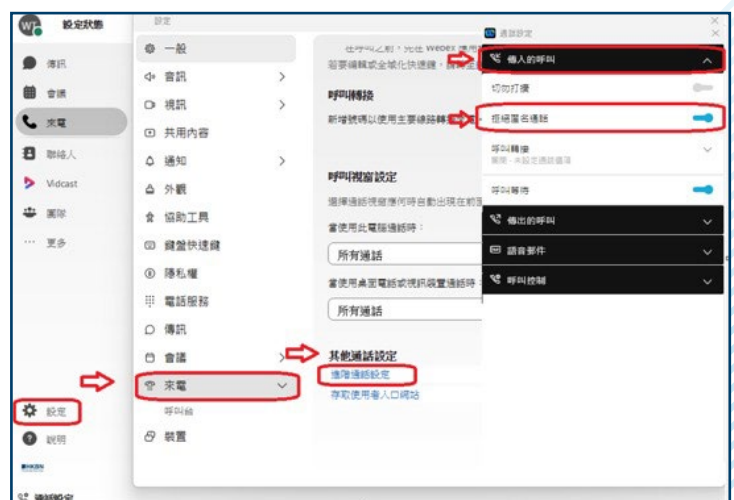


拒絕匿名電話

拒絕匿名電話功能使企業和個人能夠拒絕所有未識別通話者號碼的**來電**。

您可以前往設定，然後選擇**來電 > 進階通話設定**下，選擇傳入的呼叫。

開啟切換開關，然後打開**拒絕匿名通話**模式。

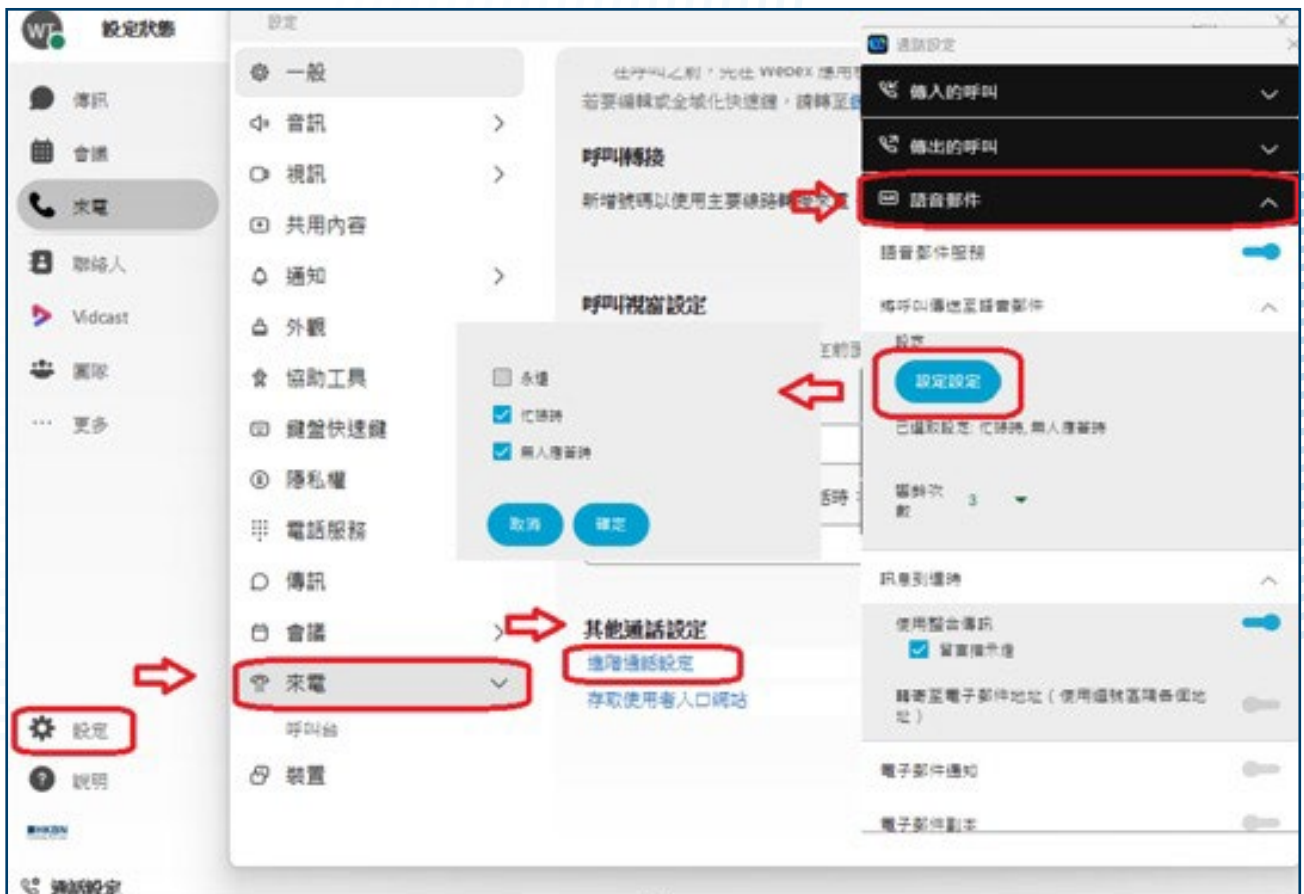


來電轉駁至留言信箱

若要將來電轉移至留言信箱，您可以前往設定，然後選擇**來電** > **進階通話設定**下，選擇**語音郵件**。然後選擇**語音郵件服務**。

開啟切換開關並選擇**設定**設定您要轉移的來電類型：

- **永遠** — 您可以將來電前轉移到留言信箱。
- **忙碌時** — 當您在通話中時，所有其他來電都會被轉移至留言信箱。
- **無人接聽時** — 轉移設定的響鈴次數後未應答的來電至留言信箱。
 - **響鈴次數**於設置來電在轉移之前響鈴的次數。



您可以在訊息到達時透過 訊息等待指示燈 或 透過電子郵件 通知接收新的留言信箱。

- 如果您想要在有新的留言信箱時看到通知指示，可以**使用整合傳訊**並勾選**留言指示燈**。
- 如果您想要透過電子郵件接收新的留言信箱，請開啟**轉寄至電子郵件地址**切換按鈕，然後輸入電子郵件地址。
- 如果您要將通知副本傳送給另一個電子郵件地址，請開啟**電子郵件副本**切換按鈕。
- 若要允許來電者略過留言信箱問候語，請開啟按「0」進行轉接切換按鈕，然後輸入替代電話號碼。



查閱您的留言信箱

您可以透過 2 種方式獲取留言信箱通知。

1. 如果您已選擇將通知副本傳送至電子郵件

電子郵件通知將使用 wav 格式接收新的留言信箱。

IC_voicemail@infintecon... Voice Message Attached from 6968 - Webex Tester09 CAUTION: External email. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.	Tue 8/20/2024 5:01 PM	69 KB
IC_voicemail@infintecon... Voice Message Attached from 39998641 - name unavailable CAUTION: External email. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.	Tue 8/20/2024 5:01 PM	60 KB
IC_voicemail@infintecon... Voice Message Attached from 39998641 - name unavailable CAUTION: External email. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.	Tue 8/20/2024 4:52 PM	70 KB

2. 如果您已選擇在有新的留言信箱時看到通知指示

語音郵件下方的按鈕上將顯示一個數字作為留言指示器。




收聽留言信箱

您可以透過下列的方法收聽您的留言。

透過手機上的 Webex 應用程式：

1. 按下 Webex 應用程式上「通話」下的「語音郵件」按鈕。
2. 選擇留言信息。
3. 按下**播放**在留言信息介面。

透過電腦上的 Webex 應用程式：

1. 選擇**語音郵件** 按下  按鈕。
2. 選擇留言信息。
3. 按下**播放**在留言信息介面。



透過桌面電話機：

1. 按電話上的留言信箱鍵，按 Connect 然後跟著指示。
2. 輸入您的密碼。
3. 依照指示收聽留言信箱。

透過任何語音電話：

1. 致電至信箱號碼 3565 9888。
2. 輸入您的電話號碼及密碼。
3. 依照指示收聽留言信箱。

查看線上狀態

桌面版、行動版及 Web 版 Webex 應用程式

以下是您在桌面版、行動版及 Web 版 Webex 應用程式的設定檔圖片上看到的線上狀態資訊，按線上狀態顯示的優先順序排列。

例如，「會議中」優先於「活動中」。



技術支援

如果您對 InfiniteConnect 有任何疑問，你可以致電香港寬頻企業方案客戶服務熱線128-180。