

# 用戶識別卡(電話卡)實名登記 登記流程

## 1. 登入

請以賬戶號碼及流動電話號碼或商業登記證號碼登入。

1.1 輸入香港寬頻流動通訊服務或Global Pocket Wi-Fi服務的**賬** 戶號碼。

 1.2 輸入屬於該賬戶內的流動電話號碼。如該賬戶擁有多個流動 電話號碼,請輸入任何一個有關的流動電話號碼。
或

輸入有關賬戶的**商業登記證號碼**首8位數字。

1.3 點擊「登入」。



### 2. 公司資料

- 2.1 輸入商業登記證上之公司英文名稱,及/或;
- 2.2 輸入商業登記證上之公司中文名稱。
- 2.3 輸入商業登記證上之分行公司英文及中文名稱。如分行名稱 與公司名稱相同,請在方格加上剔號。
- 2.4 輸入**電郵地址**以接收確認電郵。確認電郵亦將發送至有關賬 戶的通訊電郵地址。
- 2.5 輸入商業登記證號碼(只適用於以流動電話號碼登入)。
- 2.6 上載商業登記證。將商業登記證(檔案格式:pdf/jpg/png)拖放到上載區(只適用於桌上電腦)或點擊「上載」,開啟瀏覽視窗,揀選需上載的檔案,選定檔案並點擊「開啟」。
- 2.7 上載商業地址證明。有效的商業地址證明必須是最近三個月 內由政府機構、共事業機構或銀行發出列明業務地址及公司 名稱(必須與登記公司名稱相同)之單據文件,包括商業登記 證、水費單、電費單、煤氣單、差餉單、電話費單、由受規管金融 機構發出的結單等。

點擊「上載」,開啟瀏覽視窗,揀選需上載的檔案,選定檔案並 點擊「開啟」。

2.8 點擊「下一步」。



#### 3. 負責人資料

- 3.1 輸入身份證明文件上之英文姓名,及/或;
- 3.2 輸入身份證明文件上之中文姓名。
- 3.3 點擊以打開日期選擇器選擇出生日期(日日/月月/年年年年), 點擊「確認」∘
- 3.4 點擊以打開下拉式選項表,選擇將提交的身份證明文件類別。 根據所揀選的身份證明文件類別,輸入有關**身份證明文件號碼** (及身份證明文件類別,如適用)。負責人如不使用香港身份證 作為身份證明文件登記,須點擊橙色按鈕以確認有關「本人沒 有持有香港身份證」的聲明。
- 3.5 拍攝身份證明文件的正面及背面相片,以及手持身份證明文件 自拍。有關拍攝指引及對身份證明文件的要求,請按此。 點擊「拍照」,拍攝身份證明文件的正面及背面,點擊「確定」。 點擊「拍照」,手持身份證明文件自拍,點擊「確定」。
- 3.6 點擊「下一步」。

#### 4. 確認登記

- 4.1 檢查你將遞交的資料及檔案,以確保它們均準確及清晰。
- 4.2 點擊「**下一步**」。
- 4.3 點擊橙色按鈕以確認知悉有關資訊及遞交登記資料。





身份證明文件類別: 3.4	
	•
身份證明文件:	
<b>正面</b>	
拍照及上載	拍照
背面	
拍照及上載	拍照
手持身分證明文件自拍	
拍照及上载	拍照
上一步	下一步
	3.6



#### 5. 成功遞交

5.1 資料已成功遞交。確認電郵將發送到登記時所提供的電郵地址 及有關賬戶的通訊電郵地址。

